


УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МБОУ «Урюмская СОШ»

 И. Н. Прыткова

Приказ № 77 от



**Дорожная карта (план мероприятий)  
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования и среднего  
общего образования обучающихся МБОУ «Урюмская СОШ» в 2025-2026 уч год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	И. о. директора, Заместитель директора по УР Дружинина ТА
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025/26 учебном году	Ноябрь	И. о. директора, Заместитель директора по УР Дружинина ТА
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025/26 учебном году	Декабрь	И. о. директора, Заместитель директора по УР Дружинина ТА
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"><li>• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса;</li><li>• о порядке окончания 2025/26 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 класса ,</li><li>• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 класса</li></ul>	Май—июнь	И. о. директора, Заместитель директора по УР Дружинина ТА
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	И. о. директора, Заместитель директора по УР Дружинина ТА
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9 и 11 класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	И. о. директора, Заместитель директора по УР Дружинина ТА
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление	Май—июнь	И. о. директора, Заместитель директора по УР Дружинина ТА

	учеников и их родителей (законных представителей)		
<b>2. Анализ результатов ГИА-2025</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2025	Август	Заместитель директора по УР Дружинина Т.А
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обсуждение результатов ГИА-2025;</li> <li>• планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дружинина Т. А
2.4.	Анализ занятости выпускников 2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025</b>			
3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь—октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 класса;
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Дружинина Т.А
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Дружинина Т.А классные руководители; учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА. руководители ШМО
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</li> <li>• индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</li> <li>• консультирование родителей;</li> <li>• консультирование педагогов;</li> <li>• проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УР Дружинина ТА

	к экзаменам?», «Советы по подготовке к экзаменам»);		
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2025</b>			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	октябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА классные руководители;
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• порядок проведения ГИА;</li> <li>• особенности организации и проведения ГИА-2025;</li> <li>• предметная подготовка к ГИА-2026;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования;</li> <li>• психологическая подготовка к ГИА</li> </ul>	Сентябрь— октябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА классные руководители;
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
4.6.	Информирование учеников 11 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА классный руководитель 11-х класса
4.7.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА классный руководитель 9 класса
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов;</li> </ul>	Январь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА классные руководители 9 и 11 классов

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>		
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• регистрация на экзамены;</li> <li>• правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА;</li> <li>• получение результатов и порядок апелляции</li> </ul>	Февраль	Заместитель директора по УР Дружинина ТА классные руководители 9 и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники

### 5. Организационное сопровождение ГИА-2026

5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа выпускников школы текущего учебного года;	Сентябрь—ноябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
5.6.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
5.9.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового сочинения;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки;</li> <li>• организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат</li> </ul>	Октябрь—май	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
5.10.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-х классах;</li> </ul>	Декабрь—май	Заместитель директора по УР Дружинина ТА

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка обучающихся к итоговому собеседованию;</li> <li>• проведение пробного испытания в формате итогового собеседования;</li> <li>• организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки</li> </ul>		
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
5.14.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на экзамены ГИА	Февраль—март	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
5.17.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2026</b>			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> <li>• входной контроль — 9 и 11 классы;</li> <li>• промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ;</li> <li>• тренировочные ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Сентябрь, ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
6.4.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
6.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль—март	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
<b>7. Проведение ГИА</b>			
8.3.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов

8.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
8.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9 и 11 классов
8.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Дружинина ТА
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026/27 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Дружинина ТА